Phụ lục I
MẪU PHIẾU ĐỀ XUẤT HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC, LIÊN KẾT TRONG GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM[1]

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KON TUM **[TÊN ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /PĐX-….	*Quảng Ngãi, ngày tháng năm 20…*

PHIẾU ĐỀ XUẤT
hoạt động hợp tác, liên kết trong giáo dục nghề nghiệp

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kon Tum;
- Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển;
- Phòng Quản lý Đào tạo và Bảo đảm chất lượng (đối với hồ sơ liên kết thực hiện chương trình đào tạo và hồ sơ hợp tác phát triển chương trình đào tạo, mô hình học tập).

1. Tên hoạt động: (Ghi cụ thể là hợp tác/liên kết, ngành/nghề hoặc lĩnh vực): ……

2. Loại hình hoạt động *(ghi rõ loại hình hoạt động):*

2.1. Hợp tác trong giáo dục nghề nghiệp: (Phát triển chương trình đào tạo, mô hình học tập; Tổ chức đào tạo, thực hành, thực tập; Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị; Bồi dưỡng, cập nhật kỹ năng nghề; Ứng dụng nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, đổi mới sáng tạo; Đào tạo gắn với nhu cầu sử dụng lao động, đặt hàng đào tạo, tuyển dụng; Tiếp nhận tài trợ, hỗ trợ kể cả từ Quỹ đào tạo nhân lực của doanh nghiệp).

2.2. Liên kết trong giáo dục nghề nghiệp: (Liên kết thực hiện chương trình đào tạo cấp văn bằng, chứng chỉ; Liên kết thành lập khoa, trung tâm hoặc đơn vị đào tạo chuyên môn).

2.3. Tham gia chính sách hỗ trợ đào tạo cho doanh nghiệp

[1] Không áp dụng đối với hoạt động quy định tại điểm a khoản 6 Điều 12 của Quy định.

3. Thông tin về doanh nghiệp/đối tác dự kiến

- Tên doanh nghiệp/tổ chức/đối tác ……

- Mã số thuế/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: ……

- Địa chỉ trụ sở chính; địa điểm thực hiện: ……

- Người đại diện theo pháp luật, chức vụ: ……

- Người liên hệ trực tiếp……..; Chức vụ:……; SĐT:……

- Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh chính: ……

- Sự phù hợp với nội dung hoạt động: (Ngành nghề kinh doanh/chuyên môn; năng lực chuyên môn; kinh nghiệm; khả năng tiếp nhận HSSV; cơ sở vật chất; nhu cầu tuyển dụng; tính phù hợp với ngành/nghề đào tạo của Trường).

4. Sự cần thiết và mục tiêu: ……

4.1. Sự cần thiết:……..

4.2. Mục tiêu:……..

5. Nội dung, hình thức và phạm vi hoạt động: ……

5.1. Nội dung hoạt động: (Khảo sát nhu cầu doanh nghiệp; tham gia xây dựng, cập nhật CTĐT; tuyển dụng/việc làm; đưa HSSV đến DN thực hành, thực tập; phối hợp đào tạo tại DN; đào tạo theo đặt hàng…).

5.2. Hình thức văn bản dự kiến ký kết (Biên bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác; Hợp đồng liên kết đào tạo; Thỏa thuận liên kết thành lập đơn vị; Hợp đồng đặt hàng, thực hành, thực tập, tài trợ; Hợp đồng/thỏa thuận khác …)

5.3. Phạm vi hoạt động:

6. Đối tượng, số lượng người học, nhà giáo hoặc người lao động tham gia:

6.1. Học sinh, sinh viên:……

6.2. Nhà giáo:……..

6.3. Người lao động của doanh nghiệp:……..

6.4. Cán bộ/chuyên gia doanh nghiệp:……..

7. Thời gian, địa điểm và phương thức tổ chức

7.1. Thời gian thực hiện: Từ ……. đến ……

7.2. Địa điểm thực hiện:……..

7.3. Tiến độ thực hiện:……..

7.4. Phương thức: (Trực tiếp; Kết hợp; Từ xa).

8. Điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ:

8.1. Đội ngũ nhà giáo/chuyên gia:

8.2. Cơ sở vật chất:

8.3. Thiết bị; công nghệ:

8.4. An toàn, vệ sinh lao động:

8.5. Điều kiện tiếp nhận và quản lý người học:

9. Dự kiến kinh phí và nguồn kinh phí: ……

(Chi phí đào tạo; chi phí thực hành/thực tập; hỗ trợ HSSV; thù lao/chuyên gia; chi phí đi lại, ăn ở nếu có; nguồn ngân sách/nguồn thu/đối tác hỗ trợ…).

10. Phân công trách nhiệm

10.1. Trường:……

10.2. Doanh nghiệp/đối tác:……

11. Kết quả, sản phẩm, chỉ tiêu dự kiến: ……

12. Hồ sơ kèm theo: (Hồ sơ pháp lý của đối tác; Phiếu khảo sát (Phụ lục II); Dự thảo văn bản hợp tác, liên kết; Dự toán; Tài liệu khác: …). Đối với liên

kết thực hiện chương trình đào tạo: văn bản đề nghị và hồ sơ pháp lý của đơn vị phối hợp liên kết đào tạo; thuyết minh điều kiện bảo đảm chất lượng về đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm đào tạo; dự thảo Kế hoạch tổ chức liên kết (Phụ lục XIII); dự thảo Hợp đồng liên kết (Phụ lục VI).

NGƯỜI LẬP *(Ký, ghi rõ họ tên)*	**TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT** *(Ký, ghi rõ họ tên)*
Ý kiến thẩm định/tham mưu của phòng QLKHCN&HTPT (phòng QLĐT&BĐCL đối với hồ sơ liên kết thực hiện chương trình đào tạo và hồ sơ hợp tác phát triển chương trình đào tạo, mô hình học tập): (Đồng ý chủ trương; đề nghị bổ sung; chưa đủ điều kiện; không đề xuất triển khai) *(Ký, ghi rõ họ tên)*	**Ý kiến của Lãnh đạo Trường:** (Đồng ý triển khai các bước tiếp theo; Không đồng ý; Ý kiến khác…). *(Ký, ghi rõ họ tên)*